

SCHEDA DI ISCRIZIONE

Informazioni Corso	Tipo di Corso
	Data di Inizio
Dati del Partecipante	Nome
	Cognome
	Ente / Azienda
	Indirizzo di fatturazione
	Città
	CAP
	Telefono
	Fax
	E-Mail
	Cod. Fiscale / P. IVA
Condizioni di pagamento	Importo
	IVA 22% (se dovuta)
	Totale
	Dovrà essere saldato prima dell'inizio del Corso nei tempi indicati nelle "Condizioni Generali" della scheda di iscrizione, con una delle seguenti modalità:
	<input type="radio"/> Bonifico bancario su C\C (come documentazione allegata)

Tutti i campi sono da considerarsi obbligatori

Ai sensi della legge 675/96 e successive modificazioni, autorizzo Sysdeco Italia S.r.l. a trattare i dati riportati nella seguente scheda di iscrizione per la realizzazione di tutte le sue attività istituzionali, ivi compresa la comunicazione, l'informazione e la promozione.

Condizioni Generali

1) Corsi

I Corsi sono quelli indicati nel "Calendario Corsi" o quelli concordati dal corsista con la scrivente.

2) Domande di iscrizione

L'iscrizione ai Corsi dovrà essere effettuata almeno 15 giorni prima dell'inizio del Corso richiesto, utilizzando l'apposita scheda d'iscrizione compilata in ogni sua parte. Sysdeco Italia si riserva di accettare l'iscrizione.

3) Restrizione all'uso della Documentazione

Condizione essenziale per l'iscrizione ai Corsi o Cicli Formativi è la sottoscrizione da parte del cliente del presente modulo contenente le condizioni ed i vincoli riguardanti l'uso della "documentazione didattica".

4) Pagamento dei corsi

Il pagamento dei Corsi può avvenire in uno dei seguenti modi:

a) A mezzo bonifico bancario anticipato sul C/C n. **0400411336** intestato a Sysdeco Italia Srl c/o Unicredit s.p.a. :

IBAN IT 74 J 02008 05063 000400411336

indicando il Corso/i e il nominativo/i degli iscritti. Copia del bonifico dovrà essere inviato unitamente alla scheda di iscrizione al numero di fax 06 6591394.

Saranno ammessi a partecipare ai corsi solamente coloro che risulteranno in regola con il pagamento dell'intero importo . A pagamento ricevuto Sysdeco Italia provvederà ad emettere fattura quietanzata per l'importo del corso.

5) Annullamento di corsi

Sysdeco Italia si riserva il diritto di annullare qualsiasi Corso a calendario o concordato con un preavviso di 7 giorni.

L'annullamento verrà comunicato al cliente che potrà:

a) reinscrivere, al primo Corso successivo a quello soppresso;

b) richiedere il rimborso dell'importo versato.

6) Disdetta

Il cliente potrà annullare l'iscrizione ad un Corso dandone comunicazione scritta. Tale comunicazione dovrà pervenire a Sysdeco Italia almeno 10 giorni prima dell'inizio del Corso. Non è previsto il rimborso della quota di iscrizione in caso di mancata partecipazione o in caso di disdetta inviata oltre il sopracitato termine.

7) Vincoli di utilizzo della Documentazione Didattica

Il cliente si impegna a non eseguire copie della Documentazione Didattica ricevuta, a non cedere detta Documentazione Didattica ad altre persone o società ed a non svolgere né a far svolgere Corsi basati sul contenuto di detta Documentazione Didattica senza autorizzazione scritta di Sysdeco Italia.

Si precisa, inoltre, che non saranno rilasciati ai partecipanti i dati utilizzati per lo svolgimento dei Corsi. Sysdeco Italia, si riserva inoltre la facoltà di modificare, senza preavviso, i contenuti dei Corsi.

8) Responsabilità

Il cliente dichiara di essere a conoscenza che, sebbene il contenuto tecnico della Documentazione Didattica sia stato per quanto possibile controllato, nessuna pretesa potrà essere avanzata nei riguardi di Sysdeco Italia nel caso in cui le informazioni contenute nella Documentazione Didattica stessa risultassero erronee od obsolete.

10) Foro competente

Qualunque controversia che abbia ad oggetto l'esecuzione e/o la validità del presente contratto sarà devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Roma.

Letto, approvato e sottoscritto

in data

TIMBRO DELLA SOCIETÀ o Ente o Professionista

FIRMA _____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile approvo espressamente quanto contenuto agli articoli 3 (Restrizioni all'uso della documentazione), 6 (Disdetta), 7 (Vincoli di utilizzo della documentazione), 8 (Responsabilità), 10 (Foro competente).

TIMBRO DELLA SOCIETÀ o Ente o Professionista

FIRMA _____